



## دليل استخدام الموقع

تهدف ادارة الجامعة من خلال هذا الموقع الى اتاحة الفرصة لجمهورها بمشاركة اية استفسارات أو شكاوى أو مقترحات بناءة مع امكانية التواصل المباشر مع مدير الادارة ( جهة الاختصاص ) ومتابعة الرد من خلال نفس الواجهة بالرقم القومي وكلمة المرور ما يساعد على الخصوصية التامة للجمهور الكريم، وفيما يلي دليل استخدام هذا الموقع وقد تم تقسيمه الى ثلاث أقسام رئيسية وهي جزء خاص بالجمهور ومراسلاته لمسئولي الجامعة، وجزء خاص بمديري الادارات للمتابعة وازافة الردود ، والجزء الاخير خاص بمتابعة الادارة العليا للجامعة كالتالي :-

### أولاً : تسجيل الدخول من قبل الجماهير

١ - يقوم المستخدم عند الدخول لأول مرة بالضغط على مستخدم جديد أو تسجيل الدخول لأول مرة الموضحين بالصورة أدناه .

٢- سوف تظهر صفحة جديده يتم ملء البيانات كاملة وهي (الاسم ،الصفة ،رقم الموبايل ،البريد الالكتروني، كلمة المرور ، تأكيد كلمة المرور) ثم الضغط على زر تسجيل كما بالصورة .

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

الاسم البريد الالكتروني

الصفة هاتف \* الموبايل الرقم القومي

كلمة مرور تأكيد كلمة المرور

تسجيل

٢

لا تنس كلمة المرور لأنها الوسيلة الوحيدة مع رقمك القومي لمتابعة ردود المسؤولين او اضافة رسائل جديدة

٣ - يتم تسجيل بياناتك كاملة وتظهر رسالة بذلك ،لاضافة مقترح أو استفسار أو شكوى تقوم بالضغط على زر متابعة الموضح بالصورة.

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

الاسم البريد الالكتروني

الصفة هاتف \* الموبايل الرقم القومي

تم تسجيل بياناتك بنجاح

متابعة

٣

٤- بعد الضغط على زر متابعة سوف تنتقل مباشرة الى صفحة جديدة تحتوي على بياناتك الاساسية يمكن من خلالها اضافة العنوان والجهة المعنية والموضوع ثم اضغط على سجل البيانات .

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

موقع الجامعة | مستخدم جديد | تسجيل الدخول | دخول الادارة | دخول الادارة العليا | نليل استخدام الموقع

الاسم: [ ] البريد الالكتروني: [ ]  
الصفحة: طالب | الموبايل: [ ] الرقم القومي: [ ]  
العنوان: [ ] الجهة المعنية: مكتب رئيس الجامعة  
الموضوع: [ ]

سجل البيانات ٤

٥- سوف تظهر رسالة تفيد استلام طلبك وتخيرك بين ادراج مستندات أو انها .

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

موقع الجامعة | مستخدم جديد | تسجيل الدخول | دخول الادارة | دخول الادارة العليا | نليل استخدام الموقع

الاسم: [ ] البريد الالكتروني: [ ]  
الصفحة: طالب | الموبايل: [ ] الرقم القومي: [ ]  
العنوان: [ ] الجهة المعنية: مكتب رئيس الجامعة  
الموضوع: [ ]

تم قيد رسالتك برقم : 59 لرفع مستندات خاصة بها فضلا اضغط

الراج مستندات | انهاء ٥

٦ - بالضغط على زر انهاء في هذه الصفحة تكون قد أتممت التسجيل بنجاح وتظهر لك رسالة مفادها ذلك.

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

موقع الجامعة | مستخدم جديد | تسجيل الدخول | دخول الإدارة | دخول الإدارة العليا | دليل استخدام الموقع

الاسم: العنوان  
الصفة: طالب  
رقم الوارد: 59  
موجهة الى: مدير رئيس الجامعة

تم تلقي رسالتك - لمتابعة رد المسؤولين اضغط على زر تسجيل الدخول في القائمة أعلاه وأدخل كلمة المرور والرقم القومي ثم اضغط زر استعراض واختر الرسالة المطلوبة

٧- في حالة رغبة المستخدم اضافة رسالة جديدة أو الاستعلام عن ردود المسؤولين على رسالاته السابقة يقوم بتسجيل الدخول من الزر الموجود على القائمة الرئيسية واطافة الرقم القومي وكلمة المرور واختيار احد الزرين ( استعراض - متابعة ) كما بالصورة.

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

موقع الجامعة | مستخدم جديد | تسجيل الدخول | دخول الإدارة | دخول الإدارة العليا | دليل استخدام الموقع

الرقم القومي  
كلمة المرور

متابعة | استعراض

٨- في حالة الضغط على متابعة ( لاضافة جديدة) سوف تكرر الخطوات اعتبارا من الخطوة رقم (٣) إلى الخطوة رقم (٧)

٩- في حالة الضغط على استعراض سوف تنتقل الى صفحة جديدة بها قائمة بكل المراسلات الواردة من طرفك عبر هذه الواجهة لمتابعة الرد على أي منها اضغط على ( متابعة الرد ) لتشاهد بعدها رد المسئولين على رسالتك كما بالصورة.

الرقم	العنوان
58	الرد : [REDACTED]
13	الرد : [REDACTED]
2	الرد : [REDACTED]
32	الرد : [REDACTED]
33	الرد : [REDACTED]
34	الرد : [REDACTED]

١٠- الخطوات من ٧ - ٩ سوف تتكرر معك في كل زيارة للموقع .

## ثانياً : دخول مديري الادارة

١ - الضغط على زر دخول الادارة الموضح بالصورة أدناه.

٢ - سوف تنتقل مباشرة الى صفحة جديدة قم باختيار الادارة وكتابة كلمة المرور ثم اضغط على زر استعرض .

٣- إذا كان هذا هو الدخول الأول لمدير الإدارة سوف يطلب منه اجباريا تغيير كلمة المرور  
اضغط على زر تغيير كلمة المرور الموضح بالصورة أدناه.



٤- سجل كلمة المرور مرة أخرى واضغط زر تغيير لتظهر صفحة جديدة تقوم من خلالها بتسجيل اسم المسئول وكلمة المرور الجديدة وتأكيدها ثم الضغط على زر حفظ التغيير كما بالصورة .



٥- سوف تنتقل لصفحة جديدة يمكن من خلالها تغيير كلمة المرور مرة أخرى عن طريق زر تغيير كلمة المرور في أعلى الصفحة كما في الخطوة رقم (٣) أو الانتقال الى سجلات المشاركين للرد عليها بالضغط على استعراض في أسفل الشاشة.



٦- للرد على المشاركين نقوم بالضغط على كلمة استعراض البيانات المذكورة بالخطوة السابقة لنتفتح صفحة جديدة بها قائمة بالرسائل الواردة للإدارة المذكورة يتم الرد على أي منها باختصار إضافة رد في العمود الأيسر من الجدول الموضح بالصورة أدناه.

رقم الوارد	الاسم	الصفة	الموضوع الاجراء
39	[Redacted]	موظف بالجامعة	اضافة الرد
43	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
44	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
45	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
47	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
48	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
49	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
51	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
52	[Redacted]	طالب	اضافة الرد
53	[Redacted]	طالب	اضافة الرد

A red arrow points from the 'استعراض البيانات' button in the previous image to the 'اضافة الرد' (Add Reply) column of the table. A blue circle with the number '٦' is placed over the 'اضافة الرد' cell for row 48.



٧- يتم الانتقال الى صفحة خاصة بالمشاركة التي تم اختيارها بها جميع تفاصيلها قم بالرد عليها وكتابة الرد في الجزء المخصص له بالصورة أدناه.

موقع الجامعة	مستخدم جديد	تسجيل الدخول	دخول الإدارة	دخول الإدارة العليا	دليل استخدام الموقع
--------------	-------------	--------------	--------------	---------------------	---------------------

رقم الوارد : 30  
موجهة الى : مكتب رئيس الجامعة  
الصفحة : طالب  
الموضوع : [Redacted]

المستندات المرفقة :

Download	الملف
Download	jpg.3461
Download	atay.jpg
Download	badawi.jpg

اضافة الرد

5

سجل الرد

٨- كرر الخطوات ٦ ، ٧ حتى الانتهاء من جميع الرسائل الواردة بحساب ادارتكم .

ثالثاً : دخول الادارة العليا لمتابعة تقارير الادارات وردودها.

١- اضغط على زر دخول دخول الادارة العليا في القائمة العلوية الموضح بالصورة أدناه.

٢- سوف تفتح صفحة جديدة يتم من خلالها اختيار المنصب ( رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - امين الجامعة ) وادخال كلمة المرور ثم الضغط على زر دخول الموضح بالصورة أدناه.

٣- في الدخول لأول مرة يطلب تغيير كلمة المرور ويتم تغييرها بعد ذلك حسب الحاجة يتم ادخال كلمة المرور الحالية مرة أخرى والضغط على زر تغيير.

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

موقع الجامعة مستخدم جديد تسجيل الدخول دخول الادارة دخول الادارة العليا دليل استخدام الموقع

عرض البيانات

تغيير كلمة المرور

الادارة العليا للجامعة

\* قبل البدء بالاستعراض ... فضلاً قم بتغيير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية

تغيير

٤- يتم بادخال البيانات المطلوبة ( اسم المسئول وكلمة المرور وتأكيدها ) والضغط على زر حفظ التغيير.

جامعة جنوب الوادي  
صندوق التواصل المجتمعي  
استفسارات - شكاوى - مقترحات

موقع الجامعة مستخدم جديد تسجيل الدخول دخول الادارة دخول الادارة العليا دليل استخدام الموقع

عرض البيانات

تغيير كلمة المرور

الادارة العليا للجامعة

اسم المسئول

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

حفظ التغيير

٥- يتم الانتقال الى صفحة اخرى يمكن من خلالها استعراض التقارير ( اسفل الشاشة ) او تغيير كلمة المرور (اعلى يسار الشاشة ) كما بالخطوة رقم (٣) ، لاستعراض التقارير اضغط على استعراض.



٦- يتم الانتقال الى صفحة جديدة يمكن من خلالها متابعة بيانات اي إدارة ومعرفة المشاركات التي تم الرد عليها والتي لم يتم الرد عليها كالتالي:-

- اختيار الإدارة.
- تحديد التي لم يرد عليها ( حسب الطلب ).
- الضغط على عرض.



٧- يتم الانتقال الى صفحة جديدة بها جدول بالبيانات المطلوبة ولاستعراض رد الادارة اضغط على زر عرض الموجود في العمود الايسر من الجدول .

الرقم	الاسم	الصفة	العنوان	الجهة	التصن كاملا	الرد
31		طالب		مكتب رئيس الجامعة		عرض
32		طالب		مكتب رئيس الجامعة		عرض
33		موظف بالجامعة		المدن الجامعية		عرض
34		رئيس لمر		المدن الثقافية		عرض
35		رئيس لمر		المدن الثقافية		عرض
36		رئيس لمر		المدن الثقافية		عرض
37						عرض

١١- يتم تكرار الخطوات رقم ٦، ٧ لاستعراض مراسلات مزيد من الادارات وردودها.

**موقع جامعة جنوب الوادي يتمنى التوفيق لجميع رواده ....**