

١. يتم التقدم لعملية كشف الانتحال الالكتروني عبر موقع الجامعة صفحة الانتحال العلمي للرسائل.
٢. عملية فحص الانتحال تتم قبل تشكيل لجنة المناقشة للباحث وتكون شرطا للتشكيل.
٣. يستوفي الباحث طلب لكشف الانتحال لرسائله الجامعية موقعا من المشرف الرئيسي، والسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
٤. يقوم الباحث بتحميل طلب كشف الانتحال ونسخة الكترونية من الرسالة للمكتبة الرقمية بصيغة **Microsoft Word** للرسائل المكتوبة باللغة العربية، أو **Microsoft Word** أو PDF للغة الانجليزية وكلاهما يجب ان يكون قابل للنسخ، ومن ثم حساب تكلفة الفحص، على صفحة كشف الانتحال للرسائل ويتم الرد من خلال الصفحة على الرسوم المقررة.
٥. تقدر الرسوم بـ (١٠٠) جنيه عن كل (٢٥٠٠٠ كلمة) وفي حالة زيادة عدد الكلمات عن العدد المحدد تتضاعف الرسوم مضاعفات المائة جنيه.
٦. يقوم الباحث بسداد الرسوم المقررة بصندوق مركز المعلومات ببيروم مبنى رئيس الجامعة القديم (المركزية القديمة) وارسال ايصال سداد الرسوم على الصفحة.
٧. يجب ان لا يتجاوز حجم الملف عن (٤٠) ميغا بايت
٨. تجرى عملية فحص الرسائل فيما لا يقل عن (١٥) يوم من رفع الرسالة والتوريد.
٩. تجرى عملية الفحص ثم يتم تسليم الباحث قرار كشف الانتحال.
١٠. النسبة المقررة للانتحال العلمي للباحث هي (٢٥%).